

**PREZYDENT MIASTA  
BIELSKA-BIAŁEJ  
o g ł a s z a  
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIEJSKIM  
W BIELSKU-BIAŁEJ  
PL. RATUSZOWY 1  
43-300 BIELSKO-BIAŁA**

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

Podinspektora lub Inspektora w Wydziale Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

**Zadania główne:**

Prowadzenie postępowań administracyjnych w ramach zespołu urbanistyki.  
Opracowywanie analiz urbanistycznych i decyzji o warunkach zabudowy.

**Zakres ogólnych obowiązków:**

Praca w programach komputerowych stosowanych w Urzędzie w szczególności w Wydziale Urbanistyki i Architektury.  
Przygotowanie akt sprawy do archiwum.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu Miejskiego przy pl. Ratuszowym 6. Budynek wyposażony w windę dla wózków inwalidzkich. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze. Zmienne tempo pracy, częste kontakty z interesantami, sytuacje stresowe, konieczność analitycznego myślenia, szybkiego reagowania i podejmowania decyzji w zakresie prowadzonych spraw z uwzględnieniem przepisów prawa, systematyczność.

**Proponowane wynagrodzenie miesięczne na stanowisku inspektora:**

- wynagrodzenie zasadnicze z przedziału 5.400 zł do 5.600 zł,
- premia regulaminowa w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

**Proponowane wynagrodzenie miesięczne na stanowisku podinspektora:**

- wynagrodzenie zasadnicze z przedziału 5.100 zł do 5.400 zł,
- premia regulaminowa w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w listopadzie 2023 r. wyniósł 5,21 %.**

**Niezbędne wymagania:**

- 1) obywatelstwo polskie \*;
- 2) wykształcenie wyższe kierunku: architektura, urbanistyka oraz kierunki pokrewne (np. planowanie przestrzenne),
- 3) na stanowisko **podinspektora** co najmniej **roczne doświadczenie** pracy w ramach umowy o pracę w zawodzie architekta, urbanisty lub w zawodach pokrewnych,
- 4) na stanowisko **inspektora** co najmniej **3 letni staż pracy w ramach umowy o pracę**, w zawodzie architekta, urbanisty lub w zawodach pokrewnych,
- 5) kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) wynikające z **Formularza Opisu Stanowiska Pracy** stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

Zgodnie z **Częścią B FORMULARZA OPISU STANOWISKA PRACY** stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy zawierający kwestionariusz osobowy i oświadczenia (załącznik do ogłoszenia o naborze) \*\*,
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność \*\*\*.

**Oferty należy przesyłać w terminie do: 18 grudnia 2023 r.**

**(uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej) na adres:**

Urząd Miejski w Bielsku-Białej  
Wydział Organizacyjny, pok. 10  
pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała

**w zamkniętych kopertach z dopiskiem**

*„Nabór na stanowisko podinspektora lub inspektora w Wydziale Urbanistyki i Architektury + imię i nazwisko” - ze wskazaniem stanowiska.*

1. Administratorem jest Prezydent Miasta - Urząd Miejski w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej przy pl. Ratuszowym 1.
2. W przypadku postępowania wieloetapowego, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mail.
3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty, które wpłyną do Urzędu drogą elektroniczną, niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.bielsko-biala.pl/>, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej przy pl. Ratuszowym 1.
6. Dokumenty złożone w naborze będą przechowywane:
  - w przypadku osób będących w pierwszej piątce najlepszych kandydatów 3 miesiące od daty nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem,
  - w przypadku pozostałych kandydatów - 3 miesiące od daty zakończenia naboru.
7. Po upływie wyżej wymienionych terminów, dokumenty można odebrać w Wydziale Organizacyjnym (parter, pok. 10). W przypadku nieodebrania dokumentów w ww. terminach, dokumenty z naboru zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
8. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
9. Osoba, której oferta zostanie wybrana będzie zobowiązana do dostarczenia potwierdzenia faktu niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego, dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, doświadczenie itp. wynikające z niezbędnych wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

\* Prezydent Miasta, upowszechniając informacje o wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, dyrektora miejskiej jednostki organizacyjnej będącego pracownikiem samorządowym wskazuje stanowisko, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innym państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

\*\* Formularz zgłoszeniowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający kwestionariusz osobowy, klauzulę informacyjną oraz oświadczenia dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w części dotyczącej naborów na stanowiska.

\*\*\* Dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.