

**Uchwała Nr 6/10-2018**  
**Rady Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP**  
**z dnia 29 października 2018r.**  
**w sprawie inwentaryzacji rocznej w SLOIA RP**

Na podstawie art. 8 ust. 9 i art.19 ust.1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016, poz. 1725), stosownie do ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (tj. Dz. U. 2018 poz. 395 z późn. zm.) Rada Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP ustala następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok 2018:

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie wymienionym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, w szczególności uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych, wyposażenia, rzeczowych składników majątku obrotowego i uzgodnienia z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
3. Zobowiązuje się osoby, którym powierzono składniki mienia do osobistego użytkowania do przyniesienia ich do siedziby Izby w terminie ustalonym z przewodniczącym komisji.
4. Inwentaryzacją pełną obejmuje się cały majątek SLOIA RP, z tym że:
  - 1) inwentaryzacją pełną sposobem spisu z natury obejmuje się:
    - a) rzeczowe składniki majątku trwałego, w tym obce i dzierżawione,
    - b) rzeczowe składniki majątku obrotowego:
      - usługi i roboty niezakończone,
      - materiały (w tym: materiały pomocnicze, opakowania),
      - środki pieniężne,
      - gotówki w kasie,
      - czek, weksle,
      - bony, obligacje;
  - 2) metodą inwentaryzacji pełnej, sposobem wzajemnego, pisemnego potwierdzenia sald obejmuje się:
    - a) środki pieniężne krajowe i zagraniczne na rachunkach bankowych,
    - b) lokaty terminowe,
    - c) kredyty bankowe, pożyczki,
    - d) należności, za wyjątkiem od pracowników i należności publiczno-prawnych,
    - e) zobowiązania, za wyjątkiem od pracowników i należności publiczno-prawnych;
  - 3) metodą inwentaryzacji pełnej przeprowadzanej sposobem weryfikacji ustala się:
    - wartości niematerialne i prawne,
    - udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
    - rozliczenia międzyokresowe kosztów, rezerw i dochodów przyszłych okresów.
5. Inwentaryzację przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2018r.
6. Po zakończeniu czynności spisowych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przekazuje arkusze księgowemu, który wyniki inwentaryzacji wraz z propozycją rozliczenia niedoborów i nadwyżek przedłoży Radzie SLOIA RP.
7. Arkusze spisowe ponumerowane i ostemplowane wyda komisji inwentaryzacyjnej Skarbnik Rady. Arkusze komisja wypełnia się w 2 egzemplarzach.
8. Składniki majątku niepełnowartościowe lub towary przeterminowane należy spisać na oddzielnych arkuszach.
9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
10. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Przewodniczącemu oraz Skarbnikowi Rady SLOIA RP.

Sekretarz Rady  
Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP

Przewodniczący Rady  
Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP

Anita Langer

Piotr Średniawa

Otrzymują:

1. Krajowa Rada IA RP;
2. Minister właściwy do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
3. aa

Wykaz członków komisji inwentaryzacyjnej

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	Anita Langer	Sekretarz Rady SLOIA RP	Przewodnicząca
2	Anna Załocha	pracownik biura SLOIA RP	Członek
3	Grzegorz Kwiatkowski	Obsługa informatyczna SLOIA RP	Członek