

**Uchwała Nr 5/12-2014**  
**Rady Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP**  
**z dnia 2 grudnia 2014r.**  
**w sprawie: inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art.8 ust.9 i art.19 ust.1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 poz. 932 z późn. zm.), stosownie do ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r ( tj. Dz. U. 2013 poz. 330 z późn. zm.) Rada Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP ustala następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok 2014:

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie wymienionym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, w szczególności uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych, wyposażenia, rzeczowych składników majątku obrotowego i uzgodnienia z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażeni i innych urządzeniach ewidencyjnych.
3. Zobowiązuje się osoby, którym powierzono składniki mienia do osobistego użytkowania do przyniesienia ich do siedziby Izby w terminie ustalonym z przewodniczącym komisji. Zawiesza się nieobecności w pracy z tytułu urlopu pracowników materialnie odpowiedzialnych.
4. Inwentaryzacją pełną obejmuje się cały majątek Izby Okręgowej, z tym że:
  - 1) inwentaryzacją pełną sposobem spisu z natury obejmuje się:
    - a) rzeczowe składniki majątku trwałego, w tym obce i dzierżawione,
    - b) rzeczowe składniki majątku obrotowego
      - usługi i robót nie zakończonych
      - materiałów (w tym: materiałów pomocniczych, opakowań)
      - środków pieniężnych
      - gotówki w kasie,
      - czeków, weksli
      - bonów, obligacji.
  - 2) metodą inwentaryzacji pełnej, sposobem wzajemnego, pisemnego potwierdzenia sald obejmuje się:
    - a) środków pieniężnych krajowych i zagranicznych na rachunkach bankowych,
    - b) lokat terminowych
    - c) kredytów bankowych, pożyczek
    - d) należności za wyjątkiem od pracowników i należności publiczno-prawnych
    - e) zobowiązania za wyjątkiem od pracowników i należności publiczno-prawnych
  - 3) metodą inwentaryzacji pełnej przeprowadzanej sposobem weryfikacji ustala się:
    - wartości niematerialnych i prawnych,
    - udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
    - rozliczenia międzyokresowe kosztów, rezerw i dochodów przyszłych okresów,
5. Inwentaryzację przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014r.
6. Po zakończeniu czynności spisowych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej prześle arkusze księgowemu, który wyniki inwentaryzacji wraz z propozycją rozliczenia niedoborów i nadwyżek przedłoży Radzie SŁOIA RP.

7. Arkusze spisowe ponumerowane i otempłowane wyda komisji inwentaryzacyjnej Skarbnik Rady. Arkusze komisja wypełnia się w 2 egzemplarzach.
8. Składniki majątku niepełnowartościowe lub tory przeterminowane należy spisać na oddzielnych arkuszach.
9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
10. Nadzór nad wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej i Skarbnikowi Rady SLOIA RP.

Sekretarz Rady  
Śląskiej Okręgowej Izby Architektów

Mikołaj Machulik



Przewodnicząca Rady  
Śląskiej Okręgowej Izby Architektów

Małgorzata Pilinkiewicz



Otrzymują:

1. KRIA
2. Minister właściwy do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa
3. GUNB
4. aa