Regulamin Szkoleń
organizowanych przez
Śląską Okręgową Izbę Architektów Rzeczypospolitej Polskiej

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w spotkaniach związanych z kształceniem ustawicznym, upowszechnianiem wiedzy, podnoszeniem kwalifikacji zawodowych oraz zapewnieniem właściwych warunków wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, organizowanych lub współorganizowanych przez Śląską Okręgową Izbę Architektów RP - zwaną dalej: „**Izbą**” w celu realizacji celów statutowych Izby.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o szkoleniach (zwanych dalej **„Szkoleniami”**) rozumie się przez to w szczególności:
   a. wykłady, prelekcje i prezentacje,
   b. szkolenia i warsztaty szkoleniowe,
   c. seminaria, webinaria,
   d. wyjazdy szkoleniowe,
   e. konferencje,
- realizowane tak w formie stacjonarnej jak i online.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich uczestników szkoleń (zwanych dalej „**Uczestnikami**”).

§ 2

1. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniach odbywa się przez:
   a. zalogowanie się na platformie szkoleniowej Izby Architektów RP,
   b. rejestrację telefoniczną, mailową, bądź osobistą na liście Uczestników,
   c. uczestnictwo osobiste w miejscu Szkolenia z potwierdzeniem obecności na liście, lub bez tego potwierdzenia,
   d. uczestnictwo zdalne za pośrednictwem platform dostępu online, z wykorzystaniem łącza udostępnionego przez Izbę.
2. Możliwość uczestnictwa w szkoleniu może zostać ograniczona przez Izbę, w szczególności w odniesieniu do oferowanej liczby miejsc, bądź dostępów.
3. Uczestnictwo w szkoleniu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Szkoleń, zgodę na wykorzystanie wizerunku, w szczególności gdy szkolenie utrwalane jest w jakiejkolwiek formie audiowizualnej, transmitowane online, retransmitowane lub odtwarzane. Oświadczenie w powyższym zakresie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, Uczestnik składa przed wzięciem udziału w szkoleniu.
4. Izba zastrzega sobie prawo do utrwalenia przebiegu Szkolenia w jakiejkolwiek formie audiowizualnej, w tym rejestrowania, udostępniania i archiwizowania wypowiedzi Uczestników oraz do wykorzystania takiego nagrania w zakresie jego rozpowszechniania w dowolny sposób - w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenie oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania nagrania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w internecie i intranecie.

5. Uczestnicy w trakcie Szkolenia oraz podczas jego rozpowszechniania – niezależnie od jego formy - nie są uprawnieni do utrwalania dźwięku i / lub obrazu z przebiegu tego Szkolenia, ani jego rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie, bez zgody Izby wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku ujawnienia takiego utrwalenia bez zgody Izby, Izba może zażądać od Uczestnika skasowania nagrania, a także - jeżeli zostało ono już rozpowszechnione - do zaniechania dalszego rozpowszechniania, usunięcia nagrania z nośników elektronicznych i / lub z sieci Internet / Intranet. W takim przypadku Izba zastrzega sobie prawo do żądania pokrycia wszelkich szkód będących następstwem naruszenia zakazu, o jakim mowa w ust. 5.

§ 3

1. Izba zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia lub do jego odwołania.
2. Izba w wypadku odwołania Szkolenia informuje o tym fakcie poprzez publikację na portalu Izby, lub Uczestnika, jeśli istnieje taka możliwość techniczna.

§ 4

Administratora danych osobowych Uczestników określa klauzula informacyjna obowiązująca w Izbie.

§ 5

Izba nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność korzystania ze Szkolenia przez jego Uczestnika, spowodowane:

a) podaniem nieprawdziwych danych w procesie zagłoszenia uczestnictwa, w szczególności wadliwego adresu poczty elektronicznej, numeru telefonicznego itp.
b) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji lub logowania, w szczególności jeśli spowodowane to zostało wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Izby,
c) siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Izby.

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę SLOIA RP.
2. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Izby.
3. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Izby.
4. W przypadku zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu dla ustalenia wzajemnych praw i obowiązków Uczestnika i Izby zastosowanie ma Regulamin w treści obowiązującej w dacie zgłoszenia.